

реш 521582 *до 521583*



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: *15P0P12* от 01/02/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00267
 Поделение: _____
 Изходящ номер: _____ от дата _____
 Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
 Община Пловдив

Адрес
 град Пловдив, пл. "Стефан Стамболов" №1

Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти дирекция Общинска собственост, пл. "Централен" №1 ет.10, ст.6	Телефон 032 656469	
Лице за контакт Станислав Иванов		
Електронна поща	Факс 032 656412	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.plovdiv.bg		

Община Пловдив
 ВСП
 Съгласувано: *[Signature]*
 МН *13* ПМ *31.01.13*

Адрес на профила на купувача:
<http://www.plovdiv.bg/announcements/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/procurement/>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП

Чл. 84, т. _____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 90, ал. 1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:			

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

"Изпълнение на одит по проект „Изграждане на защитено жилище и центрове за настаняване от семеен тип, с финансиране по оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, проект „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“ договор BG161PO001/1/1-12/2011/060/U-3“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
 Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Естеството на услугата позволява да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на процедури на договаряне, което предполага обществената поръчка да бъде възложена по реда на открита процедура. Провеждането на открита процедура по чл.16, ал.8 от ЗОП, във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП и във връзка с чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП гарантира в

максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на бюджетни средства.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____
на обща стойност _____ Валута:

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
- обявлението и описателния документ
- поканата за обществена поръчка
- поканата за обществена поръчка и документацията
- обявлението и конкурсната програма
- обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.src.bg


VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Община Пловдив
ВЕР 
Съгласувано: _____
№ 13 Дата 31.01.13 4

Дата: 01/02/2013 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Иван Борисов Тотев
Длъжност: кмет на Община Пловдив





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00267

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Пловдив		
Адрес пл. "Стефан Стамболов" №1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти дирекция Общинска собственост, пл. "Централен" №1, ет.10, ст.6	Телефон 032 656469	
Лице за контакти Станислав Иванов		
Електронна поща	Факс 032 656412	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.plovdiv.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.plovdiv.bg/announcements/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/procurement/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		



<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Изпълнение на одит по проект „Изграждане на защитено жилище и центрове за настаняване от семеен тип, с финансиране по оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, проект „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“ договор BG161PO001/1/1-12/2011/060/U-3“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 9 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата град Пловдив код NUTS: BG421

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
 Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:
 Предмет на настоящата поръчка е одит по проект „Изграждане на защитено жилище и центрове за настаняване от семеен тип, с финансиране по оперативна програма „Регионално развитие“ 2007–2013, проект „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“ договор BG161PO001/1/1-12/2011/060/U-3”

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79210000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не
 Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):
 само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)
 Поръчката включва осъществяване одит на проекта – текущо, при подготовка на междинни искания за плащане по проекта, и окончателен одит на проекта – след приключване изпълнението на всички дейности по проекта, и по-конкретно: Проверка за установяване на съответствие между отчитането, от страна на бенефициента – Община Пловдив, на разходи по дейности, залегнали в одобреното проектно предложение, и реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от Управляващия орган; Проверка за съответствие между разходите, заявени от бенефициента за възстановяване, и тези, посочени в счетоводните записи и разходооправдателни документи; Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по тях, залегнали в проектното

предложение, от страна на бенефициентите, както и на процедурите по избор на изпълнители; Проследяване ефективно прилагане от страна на бенефициента на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на ОП; Проверка за съответствие между декларираните в разходооправдателните документи разходи и дейностите, залегнали в одобрения проект; Проверка за наличието на всички необходими реквизити в разходооправдателните документи на бенефициента и за съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите подзаконовни нормативни актове; Проверки за проследяване реалното извършване на дейностите и разходите от страна на бенефициента; Предоставяне на текущи консултации и проверки за съответствие на оформянето на първичната счетоводна документация, методология и политики; Одитът трябва да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проектите в съответствие с националните и международните одиторски стандарти; Осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейности и отчитане на разходи по проекти на ОП; Проверка за проследяване адекватността на одитната пътека, осигурявана от бенефициента, както и съхраняване на проектната документация, съгласно изискванията; Изготвяне на одитни доклади (междинни и окончателен) за фактическите констатации. Одитните доклади ще придружават всички необходими документи представяни за верификация на разходите; Всички Доклади за фактическите констатации следва да съдържат информацията посочена в „Насоките за извършване на одит по проекти, финансирани по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 -2013 г. – ОПРР“, достъпни на интернет адрес – www.bgregio.eu – Рубрика „Изпълнение на договори“ – „Указания за изпълнение на договори“; Структурата на всеки доклад за фактическа констатация трябва да съдържа описателна част за извършените дейности, констатации и препоръки. Всеки доклад се представя в два оригинални екземпляра, на хартиен носител и CD на български език. Предаването на докладите се извършва с приемо-предавателен протокол в сградата на Община Пловдив. Докладите за извършения одитен ангажимент следва да бъдат подписани от водещия одитор или от ръководителя на екипа по надлежния ред с полагането на подпис и печат. Отчитането на извършената работа пред Възложителя става чрез представяне на междинни доклади и окончателен доклад за извършената работа;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 9500 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в обществена поръчка се представя от участника в процедурата и е на стойност 95 лв. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто от общата цена по договора за обществена поръчка без ДДС. Тя се представя от участника, определен за изпълнител.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. Парична сума - внася се по набирателна сметка на община Пловдив,

Банка: „ИНВЕСТБАНК“ АД, клон Пловдив

BIC: IORTBGSF

IBAN: BG 57 IORT 73753302000003

или в касата на община Пловдив, адрес: гр. Пловдив, пл. "Сефан Стамболов" №1, ет.1;

1.1. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в ОП с предмет“ или "гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет".

2. Банкова гаранция, издадена в полза на община Пловдив - когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата се представя по образците към документацията за участие или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за възложителя. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност - по-дълъг от срока на валидност на офертата. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след изтичане на едночесечен срок след изтичане на срока на договора. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП, а на гаранцията за изпълнение става по реда на чл.63, ал.1 от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Извършването на независимия финансов одит е с финансиране по оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, проект „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“. Заплащането на стойността на услугата се извършва след получаване на авансово плащане по проект „„Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск““, финансиран по Оперативна програма Регионално развитие 2007-2013 с Договор № BG161PO001/1/1-12/2011/060/U-3", както следва :

Авансово плащане в размер на 10 % от стойността на договора - в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на авансовото плащане по проекта;

Междинни плащания – всяко в размер на 20% от стойността по договора, но общо не повече от 60% от стойността на договора без ДДС – в срок до 10 (десет) работни дни от утвърждаване от Възложителя на доклад за извършена работа от Изпълнителя. Докладът за извършената работа се изготвя след предаване от Изпълнителя на Възложителя на доклад за фактически констатации по междинно искане за плащане по проекта.

В срок от 30 (тридесет) работни дни от подписване на доклад за извършена работа след изготвен окончателен доклад за фактически констатации по проекта – окончателно доплащане до пълния размер на съответната стойност по договора без включен ДДС.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства: а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК; подкуп по чл. 301 – 307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК; б) обявен в несъстоятелност; в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове. г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; д) е лишен от правото да упражнява одиторска професия или дейност или други подобни професии или дейности в областта на финансите и счетоводството, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; е) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата, към община Пловдив или към общината по седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: а) при който лицата, по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица, с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; б) който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация:

1. Съдържание на Плик „№ 1 с надпис „Документи за подбор“
 - 1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника-Приложение №1.1;
 - 1.2. Оферта за участие-Приложение № 1;
 - 1.3. Административни сведения за участника-Приложение № 2 и друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие;
 - 1.4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;
 - 1.5. Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
 - 1.6. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и се задължава да ги спазва, както и да не разпространява информация/данни, свързана с обществената поръчка - Приложение №3.
 - 1.7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.а до б.д, чл.47, ал.2, т.1, т.2 и т.3 и чл.47, ал.5 от ЗОП - за участници регистрирани в и извън Република България- Приложение №4;
 - 1.8. Документ за внесена гаранция за участие-оригинал;
 - 1.9. Декларация за не/участието на подизпълнител/и - Приложение №5;
 - 1.10. Декларация от включен/-ите в офертата подизпълнител/и - Приложение № 6;
 - 1.11. Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, съгласно Раздел III.2.2. Икономически и финансови възможности. Изискуеми документи и информация, т.1 от Обявлението за възлагане на обществената поръчка.
 - 1.12. Доказателства за изпълнение на техническите изисквания и/или квалификация към участника (съгласно Раздел III.2.3. Технически възможности).
 - 1.13. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд-в случаите по чл.28, ал.5-Декларация № 8;
 - 1.14. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е официален представител за това съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение - ако в споразумението няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата процедура.
 - 1.15. Декларация за приемане на условията на проекто-договора Приложение № 15;
- Когато се предвижда участие на подизпълнители, относно тях важат същите документи, каквито са изискванията за участника по

т.1.3;1.4;1.5;1.7;1.11;1.12;т.1.13 във връзка с чл.56, ал.2 от ЗОП, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

2.1. Техническо предложение – Приложение 7;

2.2. Технически спецификации на Възложителя-парафирани на всяка страница от участника или лицето, упълномощеното да го представлява лице.

3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“

3.1. Всеки плик „№3“ – с надпис "Предлагана цена" трябва да съдържа попълнено Приложение № 10;

3.2. Цената, предлагана от участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка, се определя като обща сума в лева (лева без ДДС и лева с ДДС);

3.3. Страниците на всеки един от документите, които са включени в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, трябва да бъдат последователно номерирани;

3.4. Извън Плик „№3-с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация:

1. Застраховка за професионална отговорност съгласно чл.33 ал.1 т.14 от Закона за независимия финансов одит“.

2. Годишен финансов отчет за предходните три години – 2009, 2010 и 2011г. с изключение на участниците, които са регистрирани в Търговския регистър и са публикували годишните си финансови отчети.

3. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години /2009, 2010 и 2011 г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

чл.56, ал.3 от ЗОП Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да е застрахован за рисковете на своята професионална дейност, като валидността на застраховката да е с не по-малък срок от срока на валидност на офертата.

2. Участникът трябва да е реализирал обороти през предходните три години / 2009, 2010 и 2011г./ в размер на не по-малко от удвоеният размер на прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка.

– 3. Участникът трябва да е реализирал обороти от извършване на финансови одити през последните три години / 2009, 2010 и 2011г./ в размер не по-малък от стойността на поръчката.

4. При участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела на участие на подизпълнителя/ите в изпълнение на поръчката.

5. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се

<p>ЗОП.</p> <p>4. В случай, че участник предвижда участие на подизпълнител/и изискванията към тях, посочени по-горе се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	<p>прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнението на поръчката, съобразно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък с основните договори за услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните 3 години, считано от преди крайния срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.</p> <p>2. Списък на правоспособните /дипломиран експерт-счетоводител / лица – с приложени документи за висше икономическо образование и професионална квалификация; списъкът трябва да включва правоспособните лица, които ще участват в изпълнението на договора – Приложение № 12 и автобиографии – Приложение № 13;</p> <p>3. Удостоверение за вписване в регистъра на Института за дипломирани-експерт счетоводители или съответните документи, съгласно националното законодателство на чуждестранните лица, за експертите от екипа на участника, които ще бъдат ангажирани в процеса на одит.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (един) договор, сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години преди крайния срок за подаване на оферти. (Под договори, „сходни с предмета на поръчката“, следва да се разбират договори за услуги, свързани с извършване на одитни дейности или еквивалентни).</p> <p>2. Участникът следва да докаже, че е регистриран одитор по смисъла на §1, т. 1 от ЗНФО, вписан в регистъра на регистрираните одитори към Института на дипломираните експерт-счетоводители или друго еквивалентно.</p> <p>Съгласно чл. 49, ал.1 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в професионален регистър на държавата в която са установени или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националните им закони. За участници, установени в държава членка на ЕС, се приема всякакъв еквивалентен документ</p>

	<p>издаден от държавата в която са установени финансов одит.</p> <p>3. Участникът трябва да разполага със следните експерти:</p> <p>3.1. Ръководител на екипа от експерти – да има висше икономическо образование, магистърска степен; – трудов стаж по специалността – минимум 3 (три) години и да има не по-малко от 2 години професионален опит в областта на одита; – да е придобил правото да подписва одиторски доклади с мнение върху финансови отчети след една година професионален стаж в специализирано одиторско предприятие или в предприятие на регистриран одитор и след вписването му в регистъра на регистрираните одитори. – да има опит като ръководител екип за одити.</p> <p>3.2. Дипломиран експерт-счетоводител – да има висше икономическо образование, магистърска степен; – трудов стаж по специалността – минимум 2 (две) години и да има не по-малко от 1 година професионален опит в областта на одита; – да е придобил правото да подписва одиторски доклади с мнение върху финансови отчети след една година професионален стаж в специализирано одиторско предприятие или в предприятие на регистриран одитор и след вписването му в регистъра на регистрираните одитори. – да има опит като одитор на финансови отчети. Участникът следва да разполага за изпълнение на поръчката с не по-малко от 1 /един/ дипломиран експерт-счетоводител. Доказателствата могат да включват копия от дипломи, копия от договори, референции от работодатели, възложители и други подходящи документи – сертификати.</p> <p>4. При участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях,</p>
--	---

	<p>съобразно вида и дела на участие на подизпълнителя/ите в изпълнение на поръчката.</p> <p>5. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнението на поръчката, съобразно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p> <p>Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.</p> <p>6. Участникът може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Комисията за провеждане на процедурата ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: чл. 23 и 24 от Закона за независимия финансов одит	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
---	--

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

--

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

--

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 22/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

--

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 01/03/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 04/03/2013 дд/мм/гггг

Час: 09:00

Място (когато е приложимо): град Пловдив, пл. "Централен" №1, ет.12, заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато **Да** **Не** е приложимо)

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по чл.68, ал.3 и ал.5 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите предложения.



РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление
Дата: 01/02/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование
Община Пловдив

Адрес
пл. "Централен" №1

Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти дирекция Общинска собственост, ет.10, ст.6	Телефон 032 656469	
Лице за контакти Станислав Иванов		
Електронна поща	Факс 032 656412	

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Пловдив		
Адрес пл. "Централен" №1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти Деловодство	Телефон 032656 403	
Лице за контакти Офелия Карагяурова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

